



# Comune di Catania

3217/23-05-2016

Categoria .....

Classe .....

Fascicolo .....

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### Deliberazione N. 90 del 28/05/2016

OGGETTO: Istituzione Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania.

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO 2016.....Competenze....2016.....

Cap.....Art.....Spese per.....

Somma stanziata €.....

Aggiunta per storni €.....

Dedotta per storni €.....

€.....

Impegni assunti €.....

Fondo disponibile €.....

.Visto ed iscritto a ..... N. ....VISTO.....

de.....Cap.....Art.....nel.....

partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, .....20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

DIREZIONE: **Risorse Umane e Organizzazione -Cd.G-**

PROT.N.184867 del 23/05/2016

Il Compilatore: F.to Grazia Rapisarda

Visto

**IL DIRETTORE F.F.**

Il Dirigente del Servizio

"Sicurezza nei Posti di Lavoro ed Ergonomia"

Ing. Fabrizio D'Emilio

F.to

**L'ASSESSORE**

Dott. Marco Consoli Magnano S. Lio

F.to

SEGRETERIA GENERALE

N.....92..... del.....27/05/2016.....

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Catania certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno ..... e che non risulta prodotta alcuna opposizione contro la stessa deliberazione

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

L'anno duemilasedici, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 12,10 nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Comunale di Catania.

All'adozione del presente atto sono presenti il Sindaco Avv. Vincenzo Bianco, che presiede, e i Sigg.ri Assessori:

x	Ing Bosco Luigi
x	Avv. D'Agata Rosario
x	Sig. Villari Angelo
x	Avv. Girlando Giuseppe
x	Prof. Licandro Orazio
x	Sig. Di Salvo Salvatore
	Dott.ssa Scialfa Chinnici Valentina
x	Dott. Consoli Magnano San Lio Marco

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Antonina Liotta

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Istituzione Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania.

Il sottoscritto Ing. Fabrizio D'Emilio, Direttore F.F. della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione- Controllo di Gestione", sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

“

### Richiamati:

- l'art. 90 del TUEL che prevede la possibilità di istituire Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo, cui possono essere assegnati dipendenti di ruolo dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- l'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania, che disciplina la suddetta materia e le sue modalità procedurali;
- la deliberazione di G.C. n.202 del 29/12/2015, integrativa della Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'attivazione, nei modi di legge, della procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di Staff per l'Ufficio del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL;
- il provvedimento del 22 marzo 2016 di approvazione dal parte della Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) della predetta assunzione in esito al controllo previsto dall'art. 243 bis del TUEL;

### Ritenuto che:

- La nomina del componente esterno all'Ufficio di Staff risulta coerente e compatibile con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato dall'Ente con delibera di G.C. n. 14 del 02/02/2013 e, in particolare con la misura prevista al cap. 4.6.0.-azione 14, di pag. 42 (riduzione da 3 a 1 dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco)

### Considerata,

- pertanto, l'opportunità, di istituire l'ufficio Staff del Sindaco, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati dall'Amministrazione, dotandolo di specifica professionalità specializzata e di elevata esperienza, cui affidare i compiti di supporto tecnico-organizzativo all'attività della stessa Amministrazione per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, per l'intera durata del suo mandato, fermo restando il divieto di svolgimento di attività gestionale.

Al suddetto collaboratore verranno, quindi, attribuiti i seguenti compiti:

- Supporto tecnico-organizzativo all'attività dell'Amministrazione;
- Redazione documenti su impulso del Sindaco;
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi;

-Che l'adeguata professionalità dovrà essere valutata in relazione alle specifiche caratteristiche del ruolo da ricoprire, tenendo conto della complessità delle azioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico a cui corrispondere un adeguato trattamento economico che, nel caso specifico, per la qualità della prestazione viene sostituito da un emolumento unico, comprensivo di eventuali compensi per lavoro straordinario, per produttività etc., ragguagliato alla retribuzione contrattualmente stabilita per il personale comunale inquadrato in categoria giuridica D3, comprensivo della retribuzione di posizione massima prevista per gli assegnatari di Alta Professionalità; somma peraltro, rientrante in quella approvata con provvedimento della COSFEL del 22 marzo 2016. Ciò, in conformità al disposto dell'art. 90, comma 3, del TUEL e al Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario.

Informate le OO.SS. con nota n. 184558 del 23/05/2016

Visti i pareri

**Tutto sopra premesso e considerato**

## DELIBERA

**Istituire** l' Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania, al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati dall'amministrazione, di supporto al Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo.

**Dotare** il suddetto Ufficio di Staff di specifica professionalità specializzata e di elevata esperienza, cui affidare i compiti di supporto tecnico-organizzativo all'attività della stessa Amministrazione per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, per l'intera durata del suo mandato, fermo restando il divieto di svolgimento di attività gestionale.

Al suddetto collaboratore verranno, quindi, attribuiti i seguenti compiti:

- Supporto tecnico-organizzativo all'attività dell'Amministrazione;
- Redazione documenti su impulso del Sindaco;
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi;

Che l'adeguata professionalità dovrà essere valutata in relazione alle specifiche caratteristiche del ruolo da ricoprire, tenendo conto della complessità delle azioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico a cui corrispondere un adeguato trattamento economico che, nel caso specifico, per la qualità della prestazione, viene sostituito da un emolumento unico, comprensivo di eventuali compensi per lavoro straordinario, per produttività etc., ragguagliato alla retribuzione contrattualmente prevista per il personale comunale inquadrato in categoria giuridica D3, comprensivo della retribuzione di posizione massima prevista per gli assegnatari di Alta Professionalità; somma, peraltro, rientrante in quella approvata con provvedimento della COSFEL del 22 marzo 2016. Ciò in conformità al disposto dell'art. 90 comma 3, del TUEL e al Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario.

Il collaboratore esterno sarà individuato con successivo provvedimento Sindacale secondo le modalità previste dall'art. 12 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

**Dare mandato** alla Direzione del personale di procedere con successive determinazioni dirigenziali agli impegni di spesa all'uopo occorrenti e agli atti consequenziali.

**IL DIRETTORE F.F.**  
*Il Dirigente del Servizio*  
*“ Sicurezza nei Posti di Lavoro ed Ergonomia”*  
Ing. Fabrizio D'Emilio  
F.to”

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 184867 del 23/05/2016

**Oggetto:** Istituzione Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Direttore della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione;
- per la regolarità contabile, dal Direttore della Direzione Ragioneria Generale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione, indicata in premessa, per farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma – della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

*Omissis*

Redatto, letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco - Presidente**

F.to Vincenzo Bianco

**il Segretario Generale**

F.to Antonina Liotta

**L'Assessore Anziano**

F.to Luigi Bosco

**Comune di Catania**

Direzione " Risorse Umane e Organizzazione- Controllo di Gestione"

**OGGETTO:** Istituzione Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del TUEL e dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catania

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R.30/2000, si esprime parere favorevole. in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Catania li _____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> F.to Fabrizio D'Emilio</p>	<p>Si dà atto che la presente proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Catania li _____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> _____</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa è di € _____</p> <p>Va imputata al cap.</p> <p>Del Bilancio</p> <p>Catania li 23/05/2016</p> <p style="text-align: center;">F.to Francesco Gullotta</p>	
<p>Si attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi della L.R. 48/1991</p> <p style="text-align: center;"><b>IL RAGIONIERE GENERALE</b> F.to Francesco Gullotta</p>	
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p>	
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

**Allegati-Parte integrante**